

СХВАЛЕНО

**Педагогічною радою
Ніжинської гімназії № 3
Протокол засідання
від 23 грудня 2022 № 2**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Т.в.о. директора
Ніжинської гімназії № 3**

 **Ольга Даниленко**

Наказ від 23 грудня 2022 № 202

ПОЛОЖЕННЯ

про структурний підрозділ «Початкова школа»

Ніжинської гімназії № 3

Ніжинської міської ради Чернігівської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу «Початкова школа» Ніжинської гімназії № 3 Ніжинської міської ради Чернігівської області.
2. Структурний підрозділ «Початкова школа» (далі – підрозділ) – підрозділ у складі Ніжинської гімназії № 3 Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – закладу освіти), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі даного Положення.
3. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням.
4. Структурний підрозділ забезпечує здобуття початкової середньої освіти.
5. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує підрозділ закладу освіти засновник.
6. Найменування підрозділу відповідає Вимогам до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 05 березня 2012 року № 368/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 367/20680.
7. Структурний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору закладу освіти, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти й раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього процесу.
8. Основними принципами діяльності підрозділу є всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:
 - вільне володіння державною мовою;
 - здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
 - математична компетентність;
 - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
 - інноваційність;
 - екологічна компетентність;
 - інформаційно-комунікаційна компетентність;

- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

9. Основні завдання підрозділу полягають у:

- становленні особистості дитини, її духовному, психічному, соціальному, фізичному розвитку, розвитку пізнавальних здібностей, бажання вчитися;
- морально-етичному, громадянському, патріотичному, естетичному, трудовому, екологічному вихованні дитини;
- формуванні цілісної наукової картини світу;
- формуванні емоційно-ціннісного ставлення дитини до самої себе, родини, громади, школи і навчання;
- психолого-педагогічній адаптації дитини до шкільного життя;
- формуванні ключових і предметних компетентностей;
- формуванні культури спілкування та співпраці у різних видах діяльності і формах навчальної взаємодії;
- формуванні здатності до самовираження, соціально-правової, екологічно доцільної і здоров'язбережувальної та безпечної поведінки у різних життєвих ситуаціях.

II. Організація освітнього процесу

1. Освітній процес у Початковій школі здійснюється для учнів 1- 4 класів.
2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Освітня програма розробляється на основі відповідної Типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону. Рішення про використання закладом освіти освітньої програми схвалюється педагогічною радою та затверджується

директором закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Початкова школа працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та забезпечує виконання освітніх завдань I ступеня навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей.

3. Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, інших здобувачів освіти відповідно до свого рішення.

4. Початкова школа здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та не робочі дні встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5. Навчальний рік у Початковій школі розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6. Тривалість уроків у Початковій школі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою, ніж 30 календарних днів відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»). Для учнів перших класів передбачаються додаткові тижневі канікули.

7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних норм та педагогічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

8. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Початковій школі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

9. У разі звернення батьків здобувачів освіти з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» чинного законодавства.

10. Кількість учнів у класі, порядок поділу класів на групи та інші умови організації освітнього процесу визначаються положеннями про них, затвердженими в установленому порядку відповідно до Закону України «Про

повну загальну середню освіту».

11. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

12. До першого класу приймаються діти, як правило, із шести (семи) років.

13. Зарахування дітей до Початкової школи здійснюється за наказом керівника закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), документа, що підтверджує першочергове право на зарахування відповідно до чинного законодавства. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за заявою одного із батьків відповідно до чинного законодавства.

14. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

15. За письмовими зверненнями батьків учнів керівник закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Зарахування до груп подовженого дня й відрахування здобувачів освіти з них здійснюється наказом директора на підставі заяв батьків або осіб, яких вони замінюють.

Режим роботи груп подовженого дня затверджується наказом директора та погоджується в Держсанепідемслужбі.

16. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

17. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

18. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є вербальне формувальне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання здобувачам освіти 1-х класів не задаються; 2-х класів - 1-2 рази на тиждень задаються завдання творчого та творчо - пошукового характеру. Домашні завдання здобувачам освіти 2-4 класів на вихідні, святкові, канікулярні дні не задаються.

20. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

21. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації та звільнення від державної підсумкової атестації визначається МОН України.

III. Управління підрозділом

1. Штатний розпис підрозділу є складовою штатного розпису закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерством освіти і науки України від 06 грудня 2010 № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи).

2. Структурний підрозділ підпорядкований керівнику закладу освіти.

Виконання обов'язків керівництва освітнім процесом в структурному підрозділі покладається на директора та заступників директора в межах їх повноважень та посадових обов'язків.

3. Педагогічні працівники підрозділу є членами педагогічної ради закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

4. Керівник закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у підрозділі.

5. Методична робота у підрозділі є складовою методичної роботи закладу освіти.

У структурному підрозділі можуть створюватися методичне об'єднання, творчі групи.

6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання структурним підрозділом.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база підрозділу

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Підрозділ може залучити додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної власності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно закладу освіти перебуває у використанні підрозділу на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Заклад освіти та його підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, спортивне обладнання тощо.